

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Прасковейский агро - технологический техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического
совета Протокол № 1
«31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся
по очной форме обучения в ГБПОУ ПАТТ

Прасковья 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся по очной форме обучения в ГБПОУ ПАТТ (далее - Техникум)), определяет порядок и условия выплаты государственной академической и социальной стипендий.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.36;
- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Закона Ставропольского края «Об образовании» от 30 июля 2013 г. № 72-кз, ст.14;
- Закона Ставропольского края от 16 марта 2006 г. № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Порядка назначения и выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края в государственных образовательных организациях Ставропольского края, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования (утвержден приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 27.12.2013 г. № 1368-пр с изменениями, внесенными приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 10.12.2014 г. № 1344-пр);
- Устава Техникума.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Стипендия в Техникуме подразделяется на:

- стипендии Президента РФ и специальные государственные стипендии Правительства РФ;
- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- именные стипендии;

1.4. Назначение и выплата государственных академических и государственных социальных стипендий осуществляется в пределах средств стипендиального фонда, определяемого с учетом контингента студентов и размера академической стипендии, по представлению стипендиальной комиссии, приказом директора Техникума.

1.5. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам регулируются в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

2.1. Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся по основным образовательным программам, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год и выплачивается один раз в месяц в срок от 20 до 30 числа.

2.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»,
- отсутствие академической задолженности.

2.3. Всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации, выплачивается государственная академическая стипендия.

2.4. Студентам, промежуточная аттестация которым продлена по уважительным причинам, государственная академическая стипендия назначается при ликвидации задолженности, в пределах установленного срока.

2.5. Студентам, возвратившимся из академического отпуска, государственная академическая стипендия назначается на общем основании по результатам аттестации, до ухода в академический отпуск.

2.6. Студентам, зачисленным в состав студентов переводом из других образовательных учреждений, государственная академическая стипендия назначается на общем основании, по результатам промежуточной аттестации.

2.7. Студентам за особые достижения в учебной и научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности назначается государственная академическая стипендия, увеличенная в размере по отношению к нормативу, установленному правительством Ставропольского края (далее – повышенная академическая стипендия) для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края в отношении государственной академической стипендии, в пределах средств, предусмотренных на увеличение стипендиального фонда организации в следующем размере дополнительно к назначенной государственной академической стипендии:

- студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «отлично» в размере 10% - 100% от минимальной государственной академической стипендии, по решению стипендиальной комиссии;
- старостам групп, успешно выполняющим свои обязанности – индивидуально, в размере 10% - 100% от минимальной государственной

академической стипендии, по решению стипендиальной комиссии;

- студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично» и имеющим успехи в творческой и изобретательской деятельности - индивидуально от 10% до 100% от минимальной государственной академической стипендии, по решению стипендиальной комиссии;

- Если студент имеет достижения в нескольких видах деятельности: учебной и научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной, то повышенная академическая стипендия назначается по каждому виду деятельности.

- Предложения о назначении повышенной стипендии готовятся заведующими отделениями по отчетам классных руководителей групп. Решение о размере повышенной стипендии принимается стипендиальной комиссией образовательного учреждения. Повышенная стипендия назначается на весь семестр обучения. Назначение, изменение и отмена повышенной стипендии производятся приказом директора.

2.8. Все надбавки, повышающие размер государственной академической стипендии, назначаются в пределах установленного стипендиального фонда. Сумма невыданной государственной стипендии образует экономию стипендиального фонда Техникума. Экономия стипендиального фонда расходуется в порядке, установленном настоящим Положением.

2.8.1. В случае экономии стипендиального фонда на конец календарного года возможны выплаты разовых надбавок до 100% к назначенной ранее академической стипендии за особые достижения в учебной и научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.9. Выплата государственной академической стипендии прекращается в случаях:

- окончания семестра и перераспределения стипендиального фонда;
- отчисления студента из образовательного учреждения.

Основанием для прекращения выплаты государственной академической стипендии в случае нарушения обучающимся требований Устава и Правил внутреннего распорядка Техникума является ходатайство о снятии академической стипендии.

Выплата государственной академической стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора Техникума о прекращении ее выплаты.

3. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий студентам

3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детьми-инвалидами;
- инвалидами I и II групп;
- инвалидами с детства;

- студентами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы;

- ветеранами боевых действий;

- лицами, имеющими право на получение государственной социальной помощи;

- студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.2. Размер государственной социальной стипендии определяется стипендиальной комиссией в пределах средств стипендиального фонда Техникума.

3.3. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.4. Порядок назначения государственной социальной стипендии.

3.4.1. Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, признанный органом социальной защиты населения в установленном законодательством порядке гражданином из малоимущей семьи или малоимущим одиноко проживающим гражданином, среднедушевой доход которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в крае и который имеет право на получение государственной социальной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Право на получение государственной социальной стипендии имеют студенты, указанные в п. 3.1. раздела 3 настоящего Положения (за исключением, лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, государственная социальная стипендия, которым назначается в порядке и при условиях, указанных в п. 3.4.1. настоящего Положения) при условии представления в стипендиальную комиссию документов, подтверждающих льготный статус, например справка об инвалидности, удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации и т.д.

3.4.3. Назначение стипендии осуществляется приказом директора по представлению стипендиальной комиссии.

3.4.4. Выплата государственной социальной стипендии осуществляется один раз в месяц, в срок от 20 до 30 числа.

3.4.5. Начисление стипендии осуществляется с даты подачи заявления о назначении государственной социальной стипендии и предъявления соответствующих документов, дающих право на получение государственной социальной помощи в стипендиальную комиссию.

Студентом в стипендиальную комиссию лично подается заявление (Приложение 1) о назначении государственной социальной стипендии и предъявляется справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи установленного образца. Период действия справки – один год.

Заявление подлежит регистрации в «Журнале регистрации заявлений на назначение государственной социальной стипендии» (Приложение 2).

3.5. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

3.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случаях:

- отчисления студента из техникума;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена;
- предоставления студентам академического отпуска, за исключением предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

3.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора техникума о прекращении ее выплаты.

4. Именные стипендии

4.1. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов

Российской Федерации, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

4.2. Порядок назначения и выплаты таких стипендий устанавливается учредителем стипендии в соответствующих положениях.

4.3. Назначение и последующая выплата именной стипендии студенту производится приказом директора Техникума на основании приказа или распоряжения от учредителя данной стипендии (органа государственной власти, юридического и физического лица) об установлении списка стипендиатов и размера стипендий.

4.4. В случае отчисления студента, получающего именную стипендию, ее выплата прекращается с первого числа месяца следующего за отчислением.

4.5. Выплата студентам именных стипендий производится в пределах средств, поступивших в стипендиальный фонд образовательного учреждения.

5. Иные меры социальной поддержки и стимулирования студентов

5.1. Студентам оказывается материальная поддержка в размерах и порядке, определенном настоящим Положением.

5.2. Образовательное учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки студентов.

5.3. Материальная поддержка студентов из внебюджетных средств.

5.3.1. Материальная поддержка студентов может осуществляться из средств от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и Положением о внебюджетной деятельности ГБПОУ ПАТТ.

5.3.2. Материальная поддержка (далее – выплаты) из внебюджетных средств имеет исключительный характер.

5.3.3. Выплаты назначаются, как правило, в связи с:

- разовым поощрением отдельных студентов за их особые заслуги перед Техникумом и в случае, если нет возможности осуществить выплату из бюджетной части стипендиального фонда;

- необходимостью обеспечения проводимых студентами (или с их участием) таких мероприятий, которые имеют особо важное значение для жизни Техникума, поднимают престиж Техникума;

5.3.4. Из внебюджетных средств могут быть установлены дополнительные выплаты и надбавки студентам в следующих случаях:

- если студент относится к категории малоимущих граждан либо в силу стечения различных обстоятельств стал относиться к категории нуждающихся граждан;

- если студент активно принимает участие в региональных, межрегиональных конференциях, олимпиадах и других мероприятиях указанного уровня.

5.4. Очередность оказания материальной помощи, размер помощи определяется решением стипендиальной комиссии, исходя из каждого конкретного случая.

Студент подает собственноручно написанное заявление на имя директора техникума, заместителю директора по учебной работе, в стипендиальную комиссию и прилагает документ, подтверждающий возникновение юридического факта, дающего право на оказание материальной помощи.

5.5. Студенты, неоднократно принимавшие активное участие в общественной, спортивной жизни техникума, участвовавшие в научных конференциях и других мероприятиях, могут быть премированы директором не позднее окончания учебного года.

Премирование является материальным стимулированием студентов за достижения ими качественных результатов в учебе, научно-исследовательской деятельности, спортивной, культурной и общественной деятельности.

Премирование осуществляется на основании приказа директора по ходатайству (представлению) заместителя директора по учебной работе, стипендиальной комиссии.

Премирование студентов осуществляется в размере от 25% до 100% государственной социальной стипендии.

6. Порядок выплат социальных пособий студентам, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из данных категорий граждан

6.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения.

Образовательное учреждение учитывает в сметах расходов затраты на содержание и обучение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из данной категории.

6.2. Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

Дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением

судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с законодательством Российской Федерации право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

6.3. В период обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета за лицами, указанными в п.п. 6.2. в случае достижения ими возраста 23 лет сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении среднего профессионального образования до окончания обучения по указанным образовательным программам.

6.4. Студентам, относящимся к категории лиц, указанных в п.п. 6.2. настоящего Положения, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета в имеющих государственную аккредитацию профессиональных образовательных организациях, устанавливаются выплаты в размерах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края (Порядок утвержден постановлением Правительства Ставропольского края от 21 марта 2012 г. № 99-п) :

- ежегодное денежное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

- единовременное однократное денежное пособие выпускнику образовательного учреждения из числа лиц, отнесенных к категории студентов указанных в п.п. 6.2. настоящего Положения;

- однократная денежная компенсация на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования по заявлению выпускника образовательного учреждения из числа лиц, отнесенных к категории студентов указанных в п.п. 6.2. настоящего Положения (ежегодно);

- бесплатное питание или денежной компенсации на приобретение продуктов питания (по заявлению детей-сирот) по нормам, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 17 октября 2007 года № 117-п (ежемесячно);

- ежемесячная выплата денежной компенсации на культурно-массовую работу, приобретение хозяйственного инвентаря, предметов личной гигиены, книг.

6.5. Студентам, относящимся к категории лиц, указанных в п.п. 6.2. настоящего Положения все выше указанные выплаты производятся с момента их зачисления в техникум.

6.6. Порядок назначения и выплаты пособия.

6.6.1. Пособие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в техникуме, назначается приказом директора и выплачивается один раз в год в течение 30 календарных дней с начала учебного года в размере трехмесячной государственной социальной стипендии, рассчитанной с учетом нормативов для формирования стипендиального фонда государственным образовательным организациям Ставропольского края, реализующим образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, установленными постановлением Правительства Ставропольского края от 23 декабря 2013 г. № 500-п.

6.6.2. Пособие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается через кассу техникума или по их письменным заявлениям перечисляется техникумом на их лицевые счета, открытые в кредитных организациях.

6.6.3. Финансовое обеспечение выплаты пособия производится за счет средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на эти цели в законе Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

6.7. Порядок назначения и выплаты заработной платы

6.7.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в техникуме, при прохождении ими производственного обучения и производственной практики на основании договора между образовательной организацией и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем выплачивается заработная плата, начисленная за данный период, в размере 100 процентов.

6.7.2. Заработная плата детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается образовательной организацией, которой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем перечислены денежные средства на основании заключенного с ними договора.

6.7.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет Техникума денежных средств от юридического лица или индивидуального предпринимателя, предназначенных для выплаты заработной платы, Техникум производит детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплату заработной платы через свою кассу или по их письменным заявлениям перечисляет на их лицевые счета, открытые в кредитных организациях.

6.8. В случае если дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проходят производственное обучение и производственную практику в учебно-производственных мастерских, лабораториях и на производственных участках Техникума на основании договоров, заключенных между ними с образовательной организацией, то заработная плата выплачивается через кассу Техникума или по их письменным заявлениям перечисляется Техникумом на их лицевые счета, открытые в кредитных организациях.

7. Стипендиальная комиссия

7.1. Для назначения стипендий и других выплат в Техникуме организуется стипендиальная комиссия.

7.2. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

В состав комиссии входят: заместитель директора по воспитательной работе (председатель комиссии), заведующие отделениями, социальный педагог, председатель студенческого совета Техникума, бухгалтер.

7.3. Стипендиальная комиссия создается на один учебный год.

7.4. Заседание стипендиальной комиссии проводится при наличии не менее 50 процентов ее состава в следующем порядке:

- при назначении обучающимся государственной академической стипендии – через две недели после окончания экзаменационной сессии;
- при назначении обучающимся государственной социальной стипендии – по мере необходимости;
- при назначении обучающимся именной стипендии – по мере необходимости.

Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора о назначении на стипендию.

7.5. Решение считается принятым при голосовании «за» более 50 процентов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7.6. Классные руководители могут присутствовать на заседании стипендиальной комиссии с правом совещательного голоса.

7.7. Материалы для назначения академической стипендии на заседания

комиссии готовят заведующие отделениями на основании результатов академической успеваемости за семестр.

7.8. Материалы для назначения социальной стипендии готовит социальный педагог.

Приложение 1

Директору ГБПОУ ПАТТ
О.Н. Ермакову

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи «__» _____ года

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

студент(а,ки) учебной группы _____

_____ курса очной формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить государственную социальную стипендию с «__» _____
20__ года.

Справку о праве на получение государственной социальной помощи прилагаю.

С условиями назначения и приостановления выплаты государственной стипендии
ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ год

(подпись)

Назначение социальной стипендии:

1. Для назначения социальной стипендии студент(ка) представляет в стипендиальную комиссию заявление и справку о праве получения государственной социальной помощи, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства
2. Социальная стипендия назначается с даты подачи заявления и справки в стипендиальную комиссию
3. Срок действия справки – в течение года со дня выдачи справки

Приостановление выплаты социальной стипендии:

Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и промежуточной аттестации и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии

**Журнал регистрации заявлений на
назначение государственной
социальной стипендии**

№	Ф.И.О студента	Дата поступления заявления	Дата поступления справки	Подпись студента

